**ДОГОВОР № КП/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
на техническое обслуживание и ремонт контрольно- кассовых машин
(Полная система обслуживания)**

Центр технического обслуживания контрольно-кассовых машин (ЦТО ККМ) - ООО «ТАНЭКО», в лице генерального директора Лебедева Владимира Павловича, действующего на основании Устава ООО, в дальнейшем именуемый ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в дальнейшем именуемый ЗАКАЗЧИК, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Техническое обслуживание и ремонт (далее по тексту ТО и Р) контрольно-кассовых машин ( далее по тексту ККМ) включает комплекс услуг по поддержанию ККМ в исправном состоянии и предупреждению преждевременных выходов ККМ из строя, осуществляемый исполнителем ежемесячно. Ежемесячный комплекс услуг считается оказанным в момент окончания календарного месяца. В случае прекращения действия настоящего договора раньше окончания какого-либо календарного месяца, ежемесячный комплекс услуг за такой месяц считается оказанным в момент прекращения действия настоящего договора.

1.2. Плановые мероприятия и техническое обслуживание включают:

1.2.1. ТО-1 - осмотр ККМ, удаление пыли, проверка правильности установки чековой ленты, при необходимости -замена кассовой ленты, красящей ленты ( картриджа) - производится ежедневно ЗАКАЗЧИКОМ.

1.2.2. ТО-2 - чистка, смазка печатающего устройства (принтера) и (или) другие мероприятия в соответствии с техническим руководством изготовителя по данному типу ККМ - производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.2.3. Ежегодная проверка исправности ККМ - определение технического состояния, проверка исправности и соответствия эталонной версии ККМ - производится ежегодно в январе-июле месяце в сервис-центре ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2.4. Установка визуальных идентификаторов с голографическим изображением "сервисное обслуживание" - приобретается у ИСПОЛНИТЕЛЯ и устанавливается на ККМ ежегодно при проведении ежегодной проверки. Ответственность за отсутствие идентификатора на ККМ несет ЗАКАЗЧИК.

1.3. Ремонт для восстановления работоспособного состояния ККМ (по заявкам ЗАКАЗЧИКА) включает:

1.3.1. Текущий ремонт (ТР) - определение неисправности и замена дефектных узлов без применения специального оборудования - производится на месте работы ККМ.

1.3.2. Средний ремонт (СР) - определение неисправности и замена дефектных узлов с применением специального оборудования - производится в сервис-центре ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.3.3. Капитальный ремонт (КР) - замена значительного количества деталей и (или) узлов ККМ - производится в сервис-центре ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.4. Ввод в эксплуатацию - комплекс мероприятий по освидетельствованию, инициализации ККМ, первоначальному программированию системных опций, инициализация фискальной памяти (электронной контрольной ленты защищенной - ЭКЛЗ) и (или) другие мероприятия согласно технической документации изготовителя.

1.5. Подменная ККМ - ККМ, принадлежащая ИСПОЛНИТЕЛЮ и передаваемая в аренду ЗАКАЗЧИКУ в случае длительного ремонта ККМ ЗАКАЗЧИКА. Подменная ККМ обязательно регистрируется ЗАКАЗЧИКОМ в инспекции МНС.

1.6. "Типовые правила" - "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением", утвержденные 30.08.93 г. № 104 письмом Минфина РФ.

1.7. "Резервная ККМ" - ККМ, зарегистрированная ЗАКАЗЧИКОМ в ИМНС по месту нахождения основной ККМ и используемая вместо основной ККМ в случае необходимости.

1.8. "Резервная ККМ по приостановке" - ККМ вынуждено временно неработающая, оформляемая на срок от 1 месяца до 3 месяцев внутри текущего квартала при обоснованном письменном заявлении ЗАКАЗЧИКА. При этом оформляется соответствующий акт и производится запись в журнале формы КМ-8.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

2.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя ТО и Р ККМ, согласно приложения № 1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. В процессе проведения ТО и Р ККМ ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуются "Положением о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККМ в РФ", "Типовыми правилами" и другими регламентирующими и действующими документами.

2.3. К обслуживанию принимаются ККМ, разрешенные к эксплуатации, находящиеся в исправном состоянии и соответствующие области применения и техническим характеристикам, определенным для эталонного образца данной модели ККМ. Ремонт и приведение ККМ в соответствие с эталонным образцом производятся при необходимости до постановки на ТО и Р за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом."

**3. ПОРЯДОК ТО И Р.**

3.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1.1. Назначить ответственных лиц по месту нахождения ККМ для ведения документации по ККМ, ознакомить их с правилами эксплуатации и обслуживания ККМ и условиями настоящего договора.

3.1.2. Допускать к работе на ККМ только персонал, изучивший "Типовые правила", прошедший обучение по работе на данной модели ККМ и имеющий подтверждающие документы. Обеспечить выполнение персоналом правил эксплуатации ККМ и всех предписаний инженера-механика ИСПОЛНИТЕЛЯ по эксплуатации оборудования и проведения ТО-1.

3.1.3. Уведомлять письменно ИСПОЛНИТЕЛЯ о планируемом перемещении ККМ в другое место или выводе ККМ из эксплуатации не менее чем за 10 рабочих часов по режиму работы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.4. Доставлять ККМ к ИСПОЛНИТЕЛЮ на обязательную ежегодную проверку в январе-июле по согласованному с ИСПОЛНИТЕЛЕМ графику.

3.1.5. Обеспечить свободный доступ к оборудованию, выделять ИСПОЛНИТЕЛЮ на время проведения работ рабочее место, создавать условия для сохранности оборудования, материалов и инструмента.

3.1.6. Обеспечивать сохранность пломб, заводской маркировочной таблички, средств визуального контроля (СВК) защитных наклеек ЦТО, а также паспортов ККМ и журналов формы КМ-8. Допускать к вскрытию пломб и обслуживанию ККМ только работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, имеющих специальное удостоверение.

3.1.7. При обнаружении неисправности ККМ немедленно отключить его от электросети и вызвать представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.8. Своевременно производить оплату ТО и Р ККМ по счетам ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с параграфом 4 настоящего договора. Производить оплату ТО и Р также за временно неиспользуемую ККМ, но принятую на ТО и Р настоящим договором.

3.1.9. Своевременно снимать с ТО ККМ согласно п.6.3. настоящего договора.

3.1.10. Производить своевременные записи в журнал "Учета вызовов технических специалистов" (КМ-8) и заполнять при передачи в ремонт ККМ Акт формы КМ-2.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.2.1. Обеспечить предельно бесперебойную работу ККМ при выполнении ЗАКАЗЧИКОМ всех условий настоящего договора.

3.2.2. Выполнять плановые ТО-2.

3.2.3. Выполнять ТР, СР и КР по заявкам ЗАКАЗЧИКА.

3.2.4. Обеспечить прибытие инженера-механика по вызову ЗАКАЗЧИКА с момента вызова не позднее 10 рабочих часов по режиму работы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.5. Сдавать в аренду ЗАКАЗЧИКУ подменные ККМ в случае необходимости. При этом заключается договор аренды на подменную ККМ дополнительным соглашением к данному договору. Оплата аренды производится согласно п. 4.

3.3. При интенсивности работы на ККМ выше рекомендованной производителем порядок ТО и Р ККМ оговаривается дополнительно с учетом изменения стоимости ТО и Р.

3.4. При неисправности оборудования по вине работников ЗАКАЗЧИКА (механические повреждения, нарушение температурного режима, попадание внутрь посторонних предметов, пылевидных или жидких веществ, насекомых или мышей, другие грубые нарушения правил эксплуатации), а также при нарушении пломбы ЦТО, ремонт производится за счет ЗАКАЗЧИКА по действующему прейскуранту ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТО и Р.**

4.1. Оплата за ТО и Р ККМ производится до 10-го числа следующего за отчетным месяца по счетам-фактурам ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с действующим Прейскурантом цен на ТО и Р ККМ ИСПОЛНИТЕЛЯ или его филиала, с которым ЗАКАЗЧИКОМ был заключен данный договор. Оплата за ТО и Р может производиться как предоплата по счету ИСПОЛНИТЕЛЯ до 1-го числа оплачиваемого квартала.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке устанавливает стоимость ТО и Р в Прейскуранте, действующем в течение одного календарного квартала. Измененный Прейскурант доводится до сведения ЗАКАЗЧИКА не позднее первого числа расчетного квартала.

4.3. При изменении действующего законодательства в период действия настоящего договора, приводящего к увеличению объемов работ ИСПОЛНИТЕЛЯ или добавлению мероприятий, связанных с ТО и Р ККМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменить действующий прейскурант с предупреждением ЗАКАЗЧИКА за 10 дней до ввода изменений.

4.4. Под датой оплаты ТО и Р понимается дата внесения денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

4.5. В случае полной или частичной неуплаты стоимости ТО и Р ККМ до 10-го числа следующего месяца ЗАКАЗЧИК обязан выплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0.5% от неоплаченной стоимости ТО и Р ККМ за каждый день просрочки, если ИСПОЛНИТЕЛЬ потребует этого. В случае полной или частичной просрочки платежа за ТО и Р ККМ на 20 дней ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом информация о расторжении договора в соответствии с законодательством передается в налоговую инспекцию.

4.6. В случае превышения сумм, выплаченных ЗАКАЗЧИКОМ в качестве предоплаты над стоимостью оказанных услуг, сумма этого превышения рассматривается ИСПОЛНИТЕЛЕМ как аванс ЗАКАЗЧИКА в счет будущих услуг, если иное не заявлено ЗАКАЗЧИКОМ.

4.7. Если ЗАКАЗЧИК произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность (включая пени) за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

4.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменять схему оплаты услуг по настоящему договору, уведомив ЗАКАЗЧИКА за 10 дней до ввода изменений.

4.9. Стоимость элементов, комплектующих и расходных материалов установленных взамен неисправных, изношенных или с отработанным ресурсом не входит в стоимость оплаты "ТО и Р" и оплачивается дополнительно, за исключением гарантийных ремонтов ККМ.

**5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

5.1. Основанием для расчетов является счет-фактура или счет на предоплату. Основанием для окончательных расчетов служит счет-фактура.

5.2. Исполнитель направляет счет-фактуру за месяц оказания услуг ЗАКАЗЧИКУ по почте, либо передаёт своим представителем или непосредственно лично под роспись официальному представителю ЗАКАЗЧИКА не позднее 05 числа месяца следующего за обслуживаемым.

5.3. В случае своего несогласия с расчетными документами ЗАКАЗЧИК не позднее 10 числа месяца следующего за обслуживаемым направляет свой вариант расчетов ИСПОЛНИТЕЛЮ по почте, либо передает со своим представителем или непосредственно лично под роспись официальному представителю ИСПОЛНИТЕЛЯ. На основании несогласия ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет уточненную счет-фактуру для окончательного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 15 числа месяца следующего за обслуживаемым. После окончательного согласования расчетных документов никаких претензий по этим же расчетным документам одной стороны к другой не принимаются.

5.4. После 20 числа месяца следующего за обслуживаемым расчетные документы считаются окончательно согласованными, если ЗАКАЗЧИК не заявил о своем несогласии с расчетами в соответствии с п. 5.3 .

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае, если у ЗАКАЗЧИКА возникнут обоснованные претензии к ТО и Р ККМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, то ЗАКАЗЧИК вправе потребовать расторжения настоящего договора. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в 30-дневный срок возместить полностью или частично суммы, уплаченные ЗАКАЗЧИКОМ за ТО и Р ККМ за период по которому предоставлены обоснованные претензии.

6.3. При нарушении п. 3.1.2 и 3.4 гарантийные обязательства завода-изготовителя ККМ не обеспечиваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Гарантия не распространяется на расходные материалы и элементы, имеющие ограниченную гарантию, а именно: картриджи, чековая лента, термопечатающие головки, аккумуляторные батареи.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за понесенные ЗАКАЗЧИКОМ убытки, связанные с нахождением ККМ в ремонте.

6.5. Ответственность за работу на неисправном оборудовании полностью несет ЗАКАЗЧИК.

6.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности по правовым вопросам использования ЗАКАЗЧИКОМ обслуживаемого оборудования.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Договор может быть продлен письменным подтверждением по окончании срока действия при обоюдном согласии сторон.

7.3. Во всех случаях досрочного расторжения договора, а также нежелании ЗАКАЗЧИКА продлевать договор после его окончания, ЗАКАЗЧИК обязан снять с технического обслуживания ККМ у ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 3-х дней. При этом ИСПОЛНИТЕЛЕМ делается запись в паспорте ККМ ЗАКАЗЧИКА с уведомлением налоговой инспекцию о снятии ККМ с обслуживания.

**8. ФОРС-МАЖОР.**

8.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, а также вследствие имеющих обязательную силу Постановления или Распоряжения Правительства, возникающие после заключения настоящего договора, которые ИСПОЛНИТЕЛЬ не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**